

OPĆINA BIBINJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 022-05/19-01/581
URBROJ: 2198/02-01-19-3
Bibinje, 16. 10.2019. godine

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
koji podnose prijavu na javni natječaj za prijam u službu
viši stručni suradnik za računovodstvo i financije u Jedinствeni upravni odjel Općine
Bibinje

Javni natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za računovodstvo i financije, 1 izvršitelj, u Jedinствeni upravni odjel Općine Bibinje, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca, objavljen je „Narodnim novinama“ broj 98/19 od 16. 10. 2019. godine.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na javni natječaj. Posljednji dan za podnošenje prijave na javni natječaj je 24. 10. 2019. godine. Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Općine Bibinje, Trg Tome Bulića 2, Bibinje, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena. Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

I. Opis poslova radnog mjesta viši referent za računovodstvo i financije prema Pravilniku o unutarnjem redu Općine Bibinje:

Opis poslova radnog mjesta: Organizira i objedinjuje cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje općinske uprave, koordinira sve financijsko-računovodstvene poslove, organizira i provodi prisilnu naplatu, brine za blagovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada, izrađuje nacrt Proračuna, izrađuje financijska i statistička izvješća za Općinsko vijeće na kojima sudjeluje te nadležna državna tijela, priprema i obrađuje godišnji popis imovine, popunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti, predlaže poticajne instrumente razvoja Općine, obrađuje elaborate, daje stručna mišljenja na investicijska ulaganja, obavlja i druge poslove koji mu se povjere

II. Podaci o plaći:

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za računovodstvo i financije je 2,09 utvrđen temeljem članka 6. Odluke o plaćama i ostalim materijalnim pravima. Osnovica za izračun plaće utvrđena je u visini osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

III. Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

-Statut Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske Županije» broj 17/09, Službeni glasnik Općine Bibinje broj: 2/13, 3/18),

- Zakon o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 127/17)
- Opći porezni zakon («Narodne novine», broj 115/16 i 106/18)
- Zakon o računovodstvu («Narodne novine», broj 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», broj 124/14, 115/15 i 87/16 i 3/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine», broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18)
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija («Narodne novine», broj 121/14)
- Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», broj 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18 – Ispravak)

IV. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata temelji se na članku 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11), a provodi je tročlano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela. Pravo pristupa na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti imat će kandidati koji dostave pravovremene i potpune prijave te koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja, a poziv s imenima kandidata bit će objavljen na web stranici Općine Bibinje, bibinje.hr, te na oglasnoj ploči, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Podnositelji nepravodobnih i nepotpunih prijava kao i podnositelji koji ne udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja neće se smatrati kandidatima, te će im biti upućena odgovarajuća pisana obavijest. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja