

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) te članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09, „Službeni glasnik Općine Bibinje“ broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge skupljanja komunalnog otpada u općini Bibinje

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga skupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu skupljanja na lokaciji obračunskog mjesta, tj. mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanoga komunalnog otpada,
2. biootpada,
3. reciklabilnoga komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne usluge skupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži:

- a) kriterije obračuna količine miješanoga komunalnog otpada;
- b) standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za skupljanje otpada;
- c) najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima;
- d) obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
- e) područje pružanja javne usluge;
- f) iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
- g) kriterije za umanjenje cijene javne usluge;
- h) odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja komunalnog otpada;
- i) odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge;
- j) odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
- k) odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
- l) način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
- m) odredbe o ugovornoj kazni;
- n) opće uvjete ugovora s korisnicima;
- o) odredbe o korištenju javne površine za skupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz prehrambene industrije;
2. **djelatnost skupljanja otpada** je djelatnost koja uključuje postupak skupljanja otpada i postupak skupljanja otpada u reciklažnom dvorištu;
3. **glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno skupljati u sklopu usluge skupljanja miješanoga komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao KB 20 03 07;

4. **komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno skupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno skupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata;
5. **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao KB 20 03 01;
6. **mjesto primopredaje** je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge;
7. **naselje** je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj;
8. **obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika javne usluge;
9. **obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
10. **opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
11. **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava;
12. **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;
13. **reciklabilni komunalni otpad** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad;
14. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom skupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada;
15. **skupljanje otpada** je skupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
16. **spremnik** je posuda, kanta, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

- (1) Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je je trgovačko društvo Bibinjac d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV. 112, 23205 Bibinje (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).
- (2) Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Općine Bibinje.

Članak 6.

Davatelj usluge je dužan:

- a) gospodariti odvojeno skupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i načinom kojim se ne dovodi do miješanja odvojeno skupljenoga komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
- b) pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, objavljenim u *Narodnim novinama* br. 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom;
- c) snositi sve troškove gospodarenja skupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
- d) osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
- e) preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
- f) prilikom primopredaje osigurati provjeru odgovara li otpad sadržan u spremniku vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
- g) osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
- h) predati skupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
- i) voditi evidencije propisane člankom 82. ovoga Zakona;
- j) na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka;
- k) osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
- l) predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada, do otvaranja centra za gospodarenje otpadom;
- m) obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom;
- n) obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika;
- o) do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za sljedeću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o skupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način;

- p) na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost;
- Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada kojoj je spremnik namijenjen.
- (4) Davatelj usluge i Općina Bibinje su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:
- a) rasporedu po datumima i lokacijama mobilnoga reciklažnog dvorišta;
 - b) lokacijama spremnika za odvojeno skupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
- (5) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Bibinje podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice *Narodnih novina* na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodatcima i priložima.
- (7) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom skupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava skupljanja komunalnog otpada.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

- korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

- (1) Korisnik usluge je dužan:
 - a) koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika;
 - b) omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 - c) postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
 - d) odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
 - e) platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
 - f) predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
 - g) predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad;
 - h) predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
 - i) dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
 - j) omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- (2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je odvojeno predati miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim skupljačem navedenog otpada.

Članak 9.

- (1) ***Nekretnina koja se trajno ne koristi*** je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 5m³ godišnje.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

- *Kriterij obračuna količine miješanoga komunalnog otpada*

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

- *Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za skupljanje otpada*

Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za skupljanje miješanoga komunalnog otpada moraju se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebama korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za skupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno skuplja putem sljedećih spremnika:

- a) vrećica,
- b) tipiziranih plastičnih spremnika i
- c) kontejnera od 5 do 7 m³.

Članak 13.

(1) Za skupljanje miješanoga komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

- a) tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara;
- b) tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara;
- c) tipizirani plastični spremnik volumena 1100 litara;

- (2) Za skupljanje miješanoga komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije koja nije kućanstvo:
- a) tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara;
 - b) tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara;
 - c) tipizirani plastični spremnik volumena 1100 litara;
- (3) Za biootpad davatelj usluge osigurava kućanstvima:
- a) tipizirani plastični komposter;
- (4) Za skupljanje reciklabilnoga komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:
- a) tipizirani plastični spremnik za skupljanje otpadnoga papira, volumena 120 litara;
 - b) tipizirani plastični spremnik za skupljanje otpadne plastike, volumena 120 litara;
 - c) spremnike u reciklažnom dvorištu;
- (5) Za skupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:
- a) kontejner volumena 7000 litara;
 - b) spremnike u reciklažnom dvorištu;
- (6) Korisnici usluge kojima davatelj usluge nije omogućio preuzimanje reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje, za odlaganje reciklabilnog otpada koriste spremnike u reciklažnom dvorištu.

Članak 14.

- (1) Korisnik usluge u Izjavi izabere volumen spremnika za miješani komunalni otpad, na temelju svojih potreba se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili izabere drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 13. stavak 1. ove Odluke.
- (2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik za odlaganje miješanoga komunalnog otpada, odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

- ***Glomazni otpad***

Članak 15.

- (1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti 3 m³ glomaznog otpada od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.
- (2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

- ***Najmanja učestalost odvoza otpada***

Članak 16.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom najmanjom učestalošću:

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad i
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

- ***Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu***

Članak 17.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

- ***Ugovor o korištenju javne usluge***

Članak 18.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanoga komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

- (3) Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
- (4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.
- (5) Načelnik Općine Bibinje i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav skupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.
- (6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice *Narodnih novina* na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodatcima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 19.

- (1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:
 - uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period;
 - kad Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge;
 - kad prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge;
- (2) U slučaju kad Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je platiti javnu uslugu za svo vrijeme u kojem je nije plaćao, a za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.
- (3) Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene za spremnike.

- ***Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti***

Članak 20.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

- ***Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja komunalnog otpada***

Članak 21.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora);
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

(3) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(6) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(7) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(8) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

- **Korištenje spremnika**

Članak 22.

(1) Kad korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim skupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

Članak 23.

(1) Skupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, sukladno

obavijesti o skupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, kad korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju određene vrste otpada.

(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine Bibinje. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

Članak 24.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanoga komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

- ***Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge***

Članak 25.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

(2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

- *Korištenje javne površine za skupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta*

Članak 26.

Davatelj usluge, temeljem rješenja nadležnog tijela Općine Bibinje koristi određene lokacije na području Općine Bibinje za smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta i zelenih otoka.

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Općine Bibinje za smještaj spremnika u sklopu akcija skupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

Članak 28.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge. Spremnici se smještaju na javnu površinu isključivo za vrijeme trajanja manifestacije, sukladno odobrenju nadležnog tijela Općine Bibinje na traženje organizatora.

VI. CIJENA USLUGE

Članak 29.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za skupljanje otpada;
2. troškove prijevoza otpada;
3. troškove obrade miješanoga komunalnog otpada i biootpada;
4. troškove koji su nastali radom reciklažnoga dvorišta, zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište;
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se skuplja u okviru javne usluge;
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 30.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav skupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Novčani iskazi vrijednosti, na datum uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, smatrat će se novčanim iskazima u euru uz primjenu fiksnoga tečaja konverzije koji iznosi 7,53450 HRK za 1 EUR.

U cijenu nije uključen PDV.

- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.
- (3) Na području pružanja javne usluge primjenjuju se dvije jedinstvene cijene:
1. **JEDINSTVENA CIJENA** obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i iznosi **6,00 € / 45,21 kn**
 2. **JEDINSTVENA CIJENA** obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i iznosi **11,00 € / 82,88 kn**
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- ***Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge***

Članak 31.

- (1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:
- nabave i održavanja opreme za skupljanje otpada;
 - vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom;
 - rada reciklažnoga dvorišta i mobilnoga reciklažnoga dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu;
- (2) Troškovima navedenima u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih, osim troškova zaposlenih na odlagalištu otpada.
- (3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo prema ukupno proizvedenim količinama miješanoga komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge posebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika obje kategorije.
- (4) Javna usluga financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge, ugovornih kazni, te iz proračuna Općine Bibinje.

- ***Cijena za količinu predanoga miješanoga komunalnog otpada***

Članak 32.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanoga miješanoga komunalnog otpada, uz volumen spremnika kao kriterij za predanu količinu otpada, određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanoga komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – cijena jednoga pražnjenja spremnika miješanoga komunalnog otpada izražena u kunama - prema cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanoga komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji;

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika;

(2) Općina Bibinje sufinancira cijenu za predanu količinu otpada u iznosu i na način ugovoren s davateljem usluge, a davatelj usluge umanjuje za taj iznos troškove koje obračunava korisnicima usluge u cijeni za predanu količinu otpada u redovnom preuzimanju.

(3) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanoga komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

- ***Kriterij za umanjenje cijene javne usluge***

Članak 33.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika na odvajanje biootpada, reciklabilnoga komunalnog otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanoga komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 34.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kad korisnik:

- sudjeluje na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom,

- preda u obračunskom razdoblju ne više od 120 litara miješanoga komunalnog otpada.

(2) Obvezniku plaćanja ugovorne kazne u obračunskom razdoblju kad je nastala obveza neće se odobriti popust.

- **Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Bibinje preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

Članak 35.

(1) Općina Bibinje preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine Bibinje, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Općina Bibinje vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnoga centra za socijalnu skrb.

(3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina Bibinje platila davatelju usluge.

VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 36.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti sukladan troškovima uklanjanja posljedica takvoga postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge korisniku usluge iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 37.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju je li korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

(3) Davatelj usluge će korisniku usluge obračunati minimalni iznos ugovorne kazne za prvo postupanje protivno ugovoru, a za svako iduće ponavljanje postupanja protivno ugovoru naplatiti će mu se veća kazna, do maksimalne.

(4) Minimalni iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje je mjesečni iznos obvezne minimalne javne usluge, a maksimalni iznos kazne je godišnji iznos obvezne minimalne javne usluge i to prema kategoriji korisnika koji je počinio prekršaj koji za posljedicu ima plaćanje ugovorne kazne.

Tablica 1.

Postupanje koje podliježe ugovornoj kazni	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje spremnikom na način kojim ga oštećuje.	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis...
Korisnik usluge zbija otpad u spremnik pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada.	Opažanje djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu.	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Korisnik usluge odlaže životinjski otpad u spremnike za MKO ili u spremnike za biootpad i reciklabilni otpad.	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika.	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad.	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo.	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela

Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad.	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u za to namijenjene spremnike.	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII. NADZOR

Članak 38.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine Bibinje.
- (2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepropisno odloženim otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Bibinje, temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Bibinje koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 39.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine sastavni dio ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge skupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove će uključiti u cijenu preuzimanja količine otpada od korisnika usluge.

Članak 41.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, objavljena u *Službenomu glasniku Općine Bibinje* br. 6, godina IV. (2016.)

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u *Službenomu glasniku Općine Bibinje*.

PRILOG

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BIBINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge skupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge skupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Bibinje. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 - kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
 - prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanoga komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
- (4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.
- (5) Načelnik Općine Bibinje i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežnih stranica, pisanim obavijestima ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati upoznavanje korisnika s propisanim odredbama koje uređuju sustav skupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice *Narodnih novina* na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluge u potpunosti prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavom korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s pratećom dokumentacijom.
- (2) Ako korisnik to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini on osobno ili novi vlasnik, odnosno korisnik.
- (3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno s pratećom dokumentacijom.
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano poštom, elektroničkom poštom ili zapisnikom u sjedištu davatelja usluge, svakoga radnoga dana, od 7.00 do 15.00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom sljedećeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s pratećom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

- (1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ogradoeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.
- (2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

- (1) Kad je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluge ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kad je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnoga povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojega će postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

- (1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno zbijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

- (1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.
- (2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.
- (3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

- (1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da ih ne oštećuje, odloženi otpad ne rasipati i ne onečišćavati okolinu. Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- (2) Davatelj usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.
- (4) U slučaju da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 17.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojega donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenima na temelju zakona.
- (2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

- (1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

- (1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.
- (2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.
- (3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenoga na računu.
- (4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.
- (5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebor s tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 20.

- (1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u *Službenomu glasniku Općine Bibinje* te na mrežnim stranicama davatelja usluge Bibinjac d.o.o.