

Na temelju čl. 35. st 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i čl. 40. Statuta Dječjeg vrtića "Leptirići" Bibinje, Bugarije 20, 23 205 Bibinje, Upravno vijeće na svojoj 52. sjednici održanoj dana 17.04.2019. donosi

## **PRAVILNIK**

### **o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić "Leptirići" Bibinje**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u Dječji vrtić "Leptirići" te pravima i obvezama roditelja (u daljnjem tekstu Pravilnik), utvrđuju se kriteriji, način i uvjeti za upis djece te prava i obveze roditelja djece u Dječjem vrtiću "Leptirići"

#### **Članak 2.**

Vrtić organizira program predškolskog odgoja u opsegu i na način utvrđen planom i programom odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića "Leptirići".

Pravo upisa u Vrtić imaju djeca od 3 godine starosti do polaska u školu.

#### **Članak 3.**

Za svu djecu koja su u godini prije polaska u školu, Vrtić osigurava obvezni upis uz pohađanje programa predškole sukladno pedagoškom standardu i neovisno o kategorijama kojima pripadaju roditelji.

Predškolci koje roditelji nisu upisali za vrijeme trajanja upisa, pohađat će program predškole u popodnevnom terminu u trajanju 2,5 sata.

#### **Članak 4.**

Roditelji su dužni osobno dovesti i odvesti dijete iz vrtića ili pismeno obavijestiti Vrtić o punoljetnim osobama koje su za to ovlaštene.

Roditelji ne smiju dovesti u Vrtić bolesno dijete, u roku 24 sata obavijestiti Vrtić o razlozima izostanka djeteta te nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić.

#### **Članak 5.**

Pravo na organizirane programe u vrtiću ostvaruju djeca roditelja koji imaju prebivalište na području Općine Bibinje i podnositelji zahtjeva prema prioritetima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju N.N. 10/97 članak 20. i ovim Pravilnikom, primjenom metode bodovanja kako slijedi:

1. Zaposlenost roditelja, skrbnika (*dokazuje se potvrdom poslodavca ili elektroničkim zapisom o radno pravnom statusu- ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje*)

a) Djeca iz obitelji bez oba roditelja	100 bodova
b) Djeca iz obitelji samohranog zaposlenog roditelja	80
c) Djeca iz obitelji oba uposlana roditelja	60
d) Djeca iz obitelji jednog uposlenog roditelja, a da je drugi redovni student	30
e) Djeca iz obitelji gdje su oba roditelja redovni studenti	20
f) Djeca iz obitelji jednog uposlenog roditelja	10

2. Djeca članovi zajedničkog obiteljskog domaćinstva  
(*dokazuje se rodnim listom ostale djece*)

a) U obitelji troje djece	5
b) U obitelji četvero i više djece	10

3. Invalidnost i zdravstveno stanje u obitelji  
(*dokazuje se Rješenjem nadležne liječničke komisije*)

a) Djeca s teškoćama u razvoju	40
b) HRVI od 50%	35
c) HRVI do 50%	30
d) Invalidnost roditelja preko 50%	25
e) Invalidnost roditelja do 50%	10
f) Teža bolest roditelja ili djeteta člana domaćinstva	15

4. Socijalni status obitelji  
(*dokazuje se potvrdom Centra za soc. skrb, odnosno rješenjem o dječjem doplatku*)

a) Dijete iz obitelji gdje postoje teži oblici socijalne patologije ili dijete koje živi u teškim zdravstvenim ili socijalnim uvjetima	15
b) Dijete iz obitelji koja prima dječji doplatak	5

Bodovi utvrđeni po kriteriju 1. iz stavka 1. ovog članka ne mogu se zbrajati, dok se bodovi po ostalim kriterijima mogu zbrajati ako ih podnositelji zahtjeva ostvare.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta-čekanja na koju se redom stavljaju podnositelji zahtjeva od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako više podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova prioritet na listi prioriteta ima podnositelj s većim brojem djece u obitelji, ako i po tom kriteriju imaju isti broj bodova prioritet ima onaj po kriteriju invalidnosti i zdravstvenog stanja u obitelji.

Djeca koja su cijelu prethodnu godinu bila na listi čekanja i nisu se uspjela upisati, pri upisu imaju isti status. Prednost imaju ako se ponovno nađu na listi čekanja sa istim brojem bodova.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovno upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu.

Djeca koja već pohađaju Vrtić ostaju upisana ukoliko im se nije mijenjao status po kojem su primljeni u Vrtić.

### **Članak 6.**

Svake godine tijekom svibnja, Vrtić putem svoje oglasne ploče objavljuje oglas za upis djece u Dječji vrtić "Leptirići".

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- broj slobodnih mjesta
- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva
- naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- vrsta programa
- rok i mjesto objave rezultata- način ostvarivanja prava pri upisu

### **Članak 7.**

Podnositelji zahtjeva su uz prijavu za upis dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. preslika rodnog lista i domovnice
2. liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom pregledu (daje pedijatar)
3. potvrdu o prebivalištu roditelja ili kopiju osobne iskaznice
4. druge dokumente kojima se dokazuje prioritet prema kriterijima (prema članku 5.)

Za točnost podataka odgovorne su osobe koje su izdale dokument, odnosno podnositelji zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Povjerenstvo može obaviti provjeru.

Prijava za upis djece u dječji vrtić podnosi se na posebnom obrascu koji je sastavljen sukladno odredbama ovog Pravilnika.

### **Članak 8.**

Prijave za upis djece u Vrtić razmatra Povjerenstvo za upis djece/ u daljnjem tekstu Povjerenstvo/ koje imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od četiri člana: predstavnik roditelja, predstavnik Upravnog vijeća, predstavnik odgojitelja i ravnatelj.

### **Članak 9.**

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana, po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis, obavijestiti roditelje o rezultatima upisa i dovršiti sve poslove oko upisa.

Rezultate upisa Povjerenstvo objavljuje javno na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, zajedno sa listom čekanja i brojem bodova sukladno članku 5.ovog Pravilnika.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo uvida u materijal o radu komisije u roku 8 dana od dana objavljivanja njezine odluke u vremenu koji odredi Vrtić.

#### **Članak 10.**

Protiv Odluke Povjerenstva podnositelji zahtjeva imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću u roku 8 dana od dana objavljivanja Odluke na oglasnim pločama Vrtića.

#### **Članak 11.**

Upravno vijeće o žalbi rješava nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku 30 dana od dana primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Upravno vijeće odbacuje žalbu, ako nije pravovremeno podnijeta ili je podnijeta od osobe koja nije ovlaštena za podnošenje žalbe.

Ako razmatra žalbu Upravno vijeće je može odbiti ili potvrditi Odluku povjerenstva u onom dijelu koji se odnosi na žalitelja ili uvažiti na način da mu se odredi novi broj bodova. Nakon Rasprave o žalbama Upravno vijeće sačinjava novu listu čekanja koja je konačna.

Na novoj listi čekanja, žalitelji čija je žalba odbijena ili uvažena, kao i oni koji se nisu žalili, mogu biti premješteni naviše ili naniže u odnosu na prvobitnu listu ovisno o konačno utvrđenom broju bodova.

#### **Članak 12.**

Tijekom godine Vrtić uključuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustanka primljenih ukaže mjesto ili se povećaju kapaciteti, a na način utvrđen redoslijedom.

Iznimno od ove odredbe mogu se uključiti djeca i mimo redoslijeda datog u listi čekanja ako se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti/ smrt roditelja, skrbnika, teška bolest i sl. o čemu odlučuje Ravnatelj.

#### **Članak 13.**

Djeca koja se prijavljuju nakon roka za podnošenje zahtjeva stavljaju se na listu čekanja iza već utvrđene liste bez obzira na broj bodova. Ako se radi o predškolicima koji su zakonski obavezni pohađati Vrtić, za njih će se osigurati pohađanje programa predškole u popodnevnim satima u trajanju 2,5 sata (članak 3.)

#### **Članak 14.**

Djeca izvan Općine Bibinje mogu biti upisana u Dječji vrtić "Leptirići" ako ima slobodnih mjesta, ali uz plaćanje ekonomske cijene Vrtića.

### **Članak 15.**

Djeca koja su po konačnoj odluci upisana u vrtić započinju program 1. rujna, odnosno tijekom godine ako se tek tada upisuju sa liste čekanja.

Vrtić obvezno vodi evidenciju pohađanja upisane djece u Vrtić.

### **Članak 16.**

Djeci koja pohađaju Vrtić osigurava se prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu tijekom godine automatski bez ponovnog podnošenja zahtjeva ukoliko u odgojnoj skupini koja se traži ima mjesta o čemu brigu vodi stručni radnik Vrtića.

Roditelji djece koja su jednom upisana, iduće godine podnose samo zahtjev bez dokumentacije i prilažu uvjerenje o plaćenim obvezama prema Vrtiću. Oni se smatraju upisanima do trenutka svojevoljnog ispisa (koji se u pismenom obliku podnosi), prisilnog ispisa zbog neplaćanja Vrtića ili prelaska u školu.

### **Članak 17.**

Djeca će se smatrati upisana u Vrtić potpisivanjem ugovora između ravnatelja Vrtića i roditelja.

Pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića treba dostaviti najkasnije 15 dana prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova do dana ispisa.

### **Članak 18.**

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe.

### **Članak 19.**

Vrtić je dužan upozoriti roditelje da u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim, može izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete. Postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, a sve u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

### **Članak 20.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima upisa djece u Dječji vrtić "Leptirići" Bibinje od 01. svibnja 2009. godine (KLASA: 112-02/6-02/9; UR.BROJ: 601-01/06-02/09)

## Članak 21.

Ovaj pravilnik o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić te pravima i obvezama roditelja bit će objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Leptirići" Bibinje i web stranici Općine Bibinje.

KLASA: 601-07/19-01/01

UR.BROJ: 2198-30-02-19-01

Predsjednica Upravnog vijeća

Marija Šindija

---