SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BIBINJE

Broj: 1 13.03.2020. Godina: IX

Sadržaj:

1. **Odluka o izmjeni Odluke o izradi Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Bibinje.....2**
2. **Odluka o osnivanju Poslovne zone Gromica.....4**
3. **Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i donošenju Plana zaštite od požara.....6**
4. **Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Bibinje.....7**
5. **Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bibinje.....8**
6. **Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, način postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa....9**
7. **Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.....13**
8. **Izvješće o provedbi PGO Općine Bibinje za 2019. godinu.....20**

Na temelju čl. 87 *Zakona o prostornom uređenju* (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) te članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09, „Službeni glasnik Općine Bibinje" broj: 2/13, 3/18) Općinsko vijeće Općine Bibinje na 17. sjednici održanoj dana 13.03.2020. godine donosi:

O D L U K U

o izmjeni Odluke o izradi Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Bibinje

Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se **Odluka** o izradi **Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Bibinje** ("Službeni glasnik Općine Bibinje " broj 06/19).

Članak 2.

U članku 2. dodaju se nove alineje (d), (e) i (f) koje glase:

(d) izmjenu granica i položaja planirane zone gospodarske namjene - proizvodno-poslovna (**IK**) "*Gromica*" (unutar obuhvata iste katastarske čestice) zbog zaštite borove šume te omogućavanje planiranja solarne elektrane kao isključivog sadržaja zone djelomičnom prenamjenom u zonu proizvodne namjene – solarne elektrane (I-SE) Naime, planirana zona IK trenutno obuhvaća veće površine razreda zaštićenog alepskog bora kojom upravljaju Hrvatske šume. Zona će se preoblikovati i premjestiti u smjeru jugozapada na području šikare, kojom također upravljaju Hrvatske šume. Ovom izmjenom planirana je i prenamjena ove zone u zonu za proizvodnju električne energije iz alternativnih izvora – solarna elektrana (**SE**), u skladu s Prostornim planom Zadarske županije.

(e) preoblikovanje zone sportsko-rekreacijske namjene (**R**) na lokaciji "Križ" radi usklađenja obuhvata zone u skladu s lokacijskim uvjetima (postojeća građevina).

(f) određivanje zone postojećeg groblja izvan građevinskog područja na lokaciji ispod "*Velikog brda*" kod granice s naseljem *Dračevac* (u susjednom Gradu Zadru). Groblje je postojeće i pogreškom je izostavljeno iz dosadašnjih prostornih planova.

Članak 3.

Članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Ova izmjena i dopuna obuhvaća slijedeće:

(a) lučko područje na lokaciji *Lipauska* koja se nalazi u blizini granice s Gradom Zadrom,

(b) manje površine unutar građevinskog područja naselja koje će se utvrditi kao uređeni dijelovi neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja (ukoliko se analizom pokaže opravdanje),

(c) manji dio građevinskog područja naselja koje će se proširiti i obuhvatiti kč 498/11 ko Bibinje unutar građevinskog područja naselja Bibinje u cijelosti (radi realizaije poticane stanogradnje). Proširenje će se nadoknaditi smanjenjem dijela građevinskog područja naselja koje obuhvaća dio kč 1951 ko Bibinje i čini koridor željezničke pruge. Površina obuhvaća ukupno 472 m^2.

(d) planiranu zonu proizvodne namjene na lokaciji "*Gromica*" koja se premješta u jugoistočnom pravcu.

(e) planiranu zonu sportsko-rekreacijske namjene (**R**) na lokaciji "Križ".

(f) lokaciju postojećeg groblja ispod "*Velikog brda*".

Članak 4.

U članku 4. dodaju se novi stavci (4), (5) i (6) koji glase:

(4) Na lokalitetu "*Gromica*" planirana je zone gospodarske namjene – *proizvodno poslovna* (**IK**). Sadašnji obuhvat gotovo u cijelosti zahvaća površine razreda zaštićenog alepskog bora kojom upravljaju Hrvatske šume. Ovim izmjenama zona proizvodne namjene (**IK**) će se premjestiti na površine kojima također upravljaju Hrvatske šume, razred šikara. Planirana zona je u potpunosti neizgrađena. Izmiještanjem ove zone zaštitit će se vrijedna borova šuma a površina šikare će se oplemeniti i to isključivo za proizvodnju električne energije iz alternativnih izvora. Dodatno, ova će zona biti organizirana kao jedinstveni zahvat, i neće se usitnjavati na manje zahvate. Ista će imati neposredan pristup na postojeće prometnice. Slijedom navedenog izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Bibinje za predmetnu zonu propisati će se uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja.

(5) Prostor u obuhvatu planirane zone sportsko-rekreacijske namjene (**R**) na lokaciji "*Križ*" je pretežito neizgrađen, izuzev dio područja u blizini sjeverne granice obuhvata zone na kojem se nalazi postojeća građevina. Slijedom navedenog, dio zone u kojoj se nalazi građevina izuzeta je iz ove zone te će se na drugom mjestu dodati ista površina.

(6) Groblje koje se nalazi na lokaciji ispod "Velikog brda" je postojeće, i kao takvo je označeno ovim izmjenama i dopunama. Nije planirano proširenje ovog groblja.

Članak 5.

U članku 5. dodaju se nove alineje (d), (e) i (f) koje glase:

(d) zaštitu vrijednih šumskih kompleksa i osiguranja uvjeta za proizvodnju električne energije iz alternativnih izvora, što će pridonijeti povećanju proizvodnje električne energije iz čistih izvora i jačanja Hrvatske u smislu energetske neovisnosti.

(e) realizaciju planirane zone sportsko-rekreacijske namjene na lokaciji "Križ".

(f) utvrđivanje postojećeg groblja planskom dokumentacijom radi potrebitih zahvata unutar istog.

Članak 6.

U članku 8, popisu javnopravnih tijela određenih posebnih propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi plana treba dodati tijela koja slijede:

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb
- Ministarstvo obrane, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1 Zagreb
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, Prisavlje 14, Zagreb
- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru, Ulica I. Smiljanića 3, Zadar
- Hrvatske ceste, Vončinina ul. 3, Zagreb
- HOPS d.o.o., Kupska ulica 4, Zagreb
- HROTE - Hrvatski operator tržišta energije d.o.o. Ulica grada Vukovara 284, Zagreb

Članak 7.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bibinje“.

KLASA:021-05/20-01/2
URBROJ:2198/02-01-20-2
Bibinje, 13. 03. 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18) te članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09, „Službeni glasnik Općine Bibinje” broj: 2/13, 3/18) Općinsko vijeće Općine Bibinje na 17. sjednici održanoj dana 13. 03. 2020. godine donosi:

O D L U K U
o osnivanju Poslovne zone Gromica

Članak 1.
Ovom Odlukom osniva se Poslovna zona Gromica na području Općine Bibinje.

Članak 2.

Naziv zone je Poslovna zona Gromica.

Članak 3.
Ukupna površina Poslovne zone Gromica je 120 ha, a sastoji se od sljedećih čestica:
- dio č.z. 766/1, k.o. Bibinje, sa dijelom površine od 84,18 ha
- dio č.z. 765/1 k.o. Bibinje, sa dijelom površine od 35,52 ha
- dio č.z. 1928 k.o. Bibinje, sa dijelom površine od 0,3 ha.

Članak 4.
Namjena zone je proizvodna, proizvodnja električne energije iz alternativnih izvora - solarna elektrana. Akti za gradnju izdavati će se prema važećoj prostorno planskoj dokumentaciji.

Članak 5.

Osnivač i nositelj razvoja zone Gromica je Općina Bibinje.

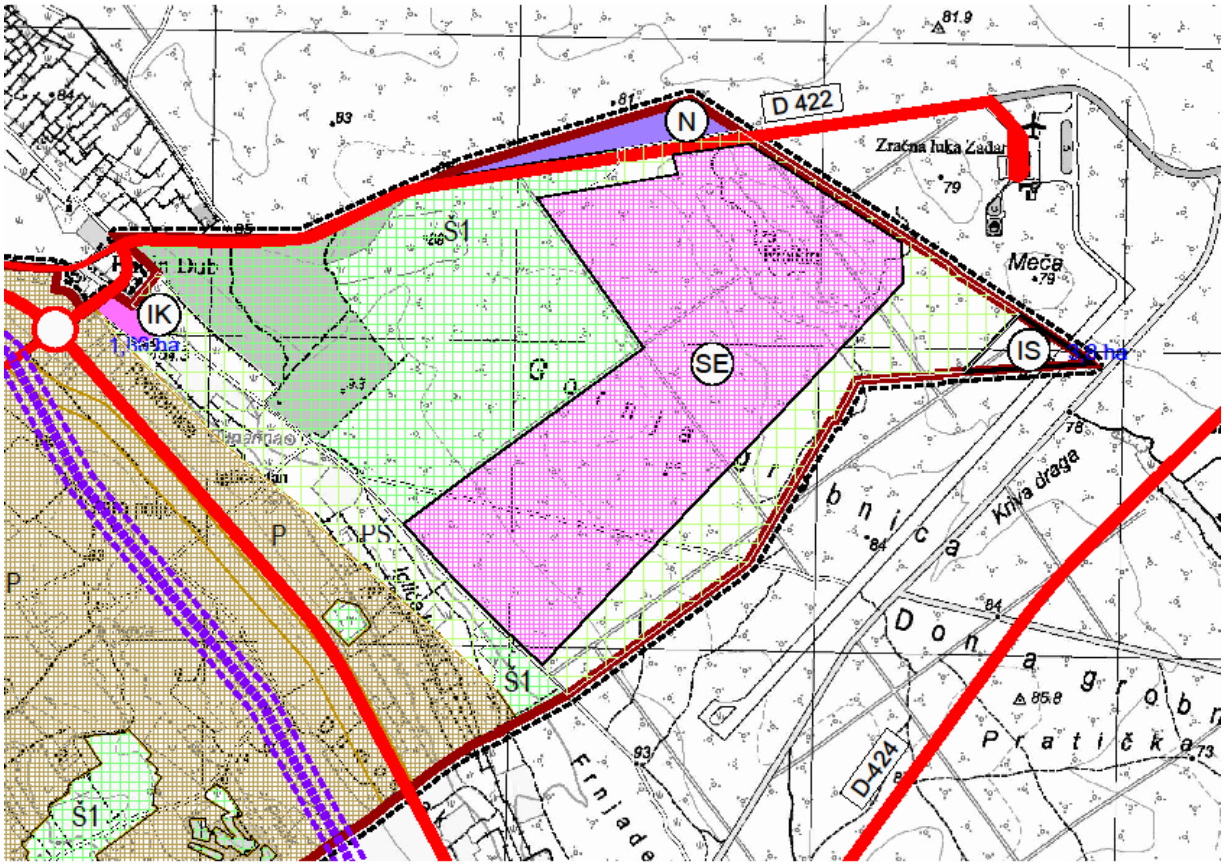
Članak 6.
Sastavni dio ove Odluke je skica položaja i obuhvata zone Gromica u prilogu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bibinje.

KLASA:021-05/20-01/2
URBROJ:2198/02-01-20-3
Bibinje, 13. 03. 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof



Skica Poslovne zone Gromica

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12) članka 8. Pravilnika o o izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije(„Narodne novine“ broj 35/94,110/05 i 28/10) i članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09, „Službeni glasnik Općine Bibinje” broj: 2/13, 3/18), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 06. 03. 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK O USVAJANJU PROCJENE UGROŽENOSTI
OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA I DONOŠENJU

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Zadra te Općina Poličnik, Općina Bibinje i Općina Zemunik Donji koju je izradio Alfa atest d.o.o. iz Splita iz srpnja 2019. godine, čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Donosi se Plan zaštite od požara za Grad Zadar te Općina Poličnik, Općina Bibinje i Općina Zemunik Donji koju je izradio Alfa atest d.o.o. iz Splita iz studenog 2019. godine, čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bibinje.

KLASA:021-05/20-01/1
URBROJ:2198/02-01-20-4
Bibinje, 06. 03. 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18), članka 5. stavak 1. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/2017) te članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09, „Službeni glasnik Općine Bibinje" broj: 2/13, 3/18), a u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Bibinje, Klasa:021-05/19-01/8, Urbroj:2198/02-01-19-13; Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 06.03.2020. godine donosi

O d l u k u

o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene

Općine Bibinje

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje, sastav, veličina i popuna Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Bibinje.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Bibinje osniva se za provođenje mjere civilne zaštite.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene sastoji se od 1 upravljačke skupine sa 2 pripadnika i 2 operativne skupine sa 1 voditeljem i 9 pripadnika. Ukupno se Postrojba civilne zaštite opće namjene sastoji od 22 pripadnika sukladno potrebama koje proizlaze iz Procjene rizika od velikih nesreća Općine Bibinje.

Članak 4.

Osobni i materijalni ustroj postrojbi iz članka 3. ove Odluke uređuje se sukladno odredbama Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/2017).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bibinje.

KLASA:021-05/20-01/1

URBROJ:2198/02-01-20-5

Bibinje, 06.03.2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik

Ivan Šimunić, prof

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine” broj 82/15, 118/18), Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bibinje i članka 11. Statuta Općine Bibinje ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 17/09 i „Službeni glasnik Općine Bibinje“ broj 2/13, 3/18), Općinsko vijeće Općine Bibinje na 16. sjednici održanoj 06.03.2020. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa

za sustav civilne zaštite na području Općine Bibinje

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bibinje, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bibinje su:

1. Komunalno poduzeće Bibinjac d.o.o., Put Petrine 2, Bibinje
2. Odvodnja Bibinje Sukošan d.o.o., Jadranska cesta 151, Bibinje
3. Planinarsko društvo Babulj, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Bibinje
4. Ronilački klub Sv. Roko, Bleiburskih zrtava b.b., Bibinje

Članak 3.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke dostaviti će se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Bibinje te Plan djelovanja civilne zaštite.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanja na području Općine Bibinje, Klasa: 022-05/11-01/676, Urbroj: 2198/02-01-11-215 od 04. 2015. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bibinje.

KLASA:021-05/20-01/1

URBROJ:2198/02-01-20-6

Bibinje, 06.03.2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik

Ivan Šimunić, prof

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19) i članka 11. Statuta Općine Bibinje ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 17/09 i „Službeni glasnik Općine Bibinje“ broj 2/13, 3/18), Općinsko vijeće Općine Bibinje na 16. sjednici održanoj 06.03.2020. godine, donosi

ODLUKU
O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA, NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM ILI IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Bibinje.

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

1. Posjednik: svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
2. Kućni ljubimci: životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. Izgubljena životinja: životinja bez nadzora koja se udaljila od svog posjednika bez njegove volje i on je traži,
4. Napuštena životinja: ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,
5. Domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, te u druge gospodarske svrhe,
6. Radne životinje: psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi u druge svrhe osim proizvodnje,
7. Divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja, radnih životinja,
8. Skloništе za životinje: objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna pomoć,
9. Službene životinje: životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na službene pse i na pse vodiče slijepih osoba.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama. Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom o zaštiti prirode, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja. Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcima te njihovo kretanje na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebice djece.

Posjednici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmožavanja životinja pod njihovim nadzorom, za sve potomke svojih životinja snose odgovornost i nekontrolirano razmožavanje svojih životinja moraju spriječiti.

Posjednici moraju zbrinjavati mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja, a u slučaju nekontroliranog razmožavanja, kada ne žele sami zbrinuti mladunčad, snose troškove njihovog zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

Dozvoljeno je držanje psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen oznakom sukladno propisima o veterinarstvu.

Članak 5.

Psi moraju biti označeni na propisani način.
Zabranjeno je izvoditi na javne površine pse koji nisu označeni i cijepljeni protiv bjesnoće, odnosno pse za koje posjednici ne posjeduju propisanu ispravu o upisu pasa.
Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.
Pas mora biti označen mikročipom sukladno propisima o označavanju pasa.
Općina Bibinje kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom sukladno Pravilniku o označavanju pasa.
Općina Bibinje može propisati i trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sve sukladno odredbi članka 62. stavka 6. Zakona o zaštiti životinja.

Članak 6.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju, higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.
Posjednik ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu ili nedostatku kisika, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.
Posjednik ne smije zanemarivati kućnog ljubimca s obzirom na njegovo zdravlje, smještaj, ishranu ili njegu.
Posjednik ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.
Posjednik mora onemogućiti skitnju i lutanje kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.
Posjednik ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Članak 7.

U višestambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, međuvlasničkom ugovoru, Odlukom o kućnom redu i odredbama ove Odluke sporazumno utvrđuju prava i obveze posjednika kućnog ljubimca u vezi načina držanja i korištenja zajedničkih dijelova zgrade i zemljišta koje pripada zgradi za svakodnevnu upotrebu, uz obvezu čišćenja ako ih kućni ljubimac onečisti.

Članak 8.

Na okućnici, vrtu i sličnom zemljištu, psa kućnog ljubimca je dozvoljeno držati u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru na način da ga pas ne može napustiti.
Na neograđenoj okućnici, vrtu ili sličnom zemljištu, pas kućni ljubimac mora biti vezan na način da ne ometa kretanje i sigurnost ljudi, a ograničeno kretanje psa ne smije kod istog uzrokovati bol, patnju, ozljede ili strah.
Na vidljivom mjestu posjednik psa dužan je postaviti oznaku koja upozorava na psa kućnog ljubimca: „ČUVAJ SE PSA“.
Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojega ne može pobjeći, a na vratima na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „OPASAN PAS“.
Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.
Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.
Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi moguće opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OŠTAR PAS«.

Članak 9.

Nije dozvoljeno puštanje pasa na javne površine bez nadzora.
Dozvoljeno je izvođenje i kretanje psa kućnog ljubimca uz nadzor i odgovornost posjednika psa na javnim površinama koje nisu posebno označene znakom zabrane za pse.

Članak 10.

Na javne površine dozvoljeno je dovoditi pse kućne ljubimce na povodcu.
Izvođenje opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino sa zaštitnom košarom (brnjicom) i na povodcu od strane punoljetne osobe.
Pri sumnji da se radi o opasnom psu komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.
Ukoliko vlasnik ne dostavi na uvid potvrdu iz prethodnog stavka, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.
U parkovima i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.
Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta.

Članak 11.

Posjednik psa, kada izvodi psa na javnu površinu, dužan je imati pribor za čišćenje i uklanjanje izmeta psa (lopatica, metlica i vrećica), koji je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.
Posjednik psa dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena izmetom njegovog psa.

Članak 12.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse u objekte javne namjene (zdravstvene, obrazovne, vjerske, kulturne, sportske i druge), groblja, tržnice, vozila javnog prijevoza, trgovine, sajmove, javne skupove i slično.
Dovođenje pasa u hotele, apartmane i druge smještajne i ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Članak 13.

Slijepa osoba može koristiti radnog psa – psa vodiča slijepih osoba u vozilima javnog prijevoza i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno odredbama Zakona o kretanju slijepe osobe uz pomoć psa vodiča.

III. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM ILI IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 14.

Napuštene i izgubljene životinje hvataju i zbrinjavaju djelatnici pravne osobe koja za Općinu Bibinje obavlja usluge hvatanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja (dalje u tekstu: Sklonište).

Članak 15.

Posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti Skloništu u roku od 3 dana.
Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku u roku od 3 dana od dana nalaska životinje obavijestiti Sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.
Sklonište mora osigurati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, a ako se odmah ne može utvrditi njihov vlasnik, i njihov smještaj, na način propisan Zakonom o zaštiti životinja i Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi.

Članak 16.

Troškove hvatanja i smještaja kućnih ljubimaca i nad njima provedenih veterinarskih mjera snosi posjednik.
Troškove hvatanja i smještaja kućnih ljubimaca i nad njima provedenih veterinarskih mjera nepoznatih posjednika snosi Općina Bibinje.

Članak 17.

Općina Bibinje isključuje svaku odgovornost za štetu koju prouzroče izgubljeni ili napušteni kućni ljubimci, odnosno oni za koje nije moguće pronaći posjednika ili vlasnika.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

Članak 18.

S divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa postupat će se po propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. NADZOR

Članak 19.

Komunalni redar, sukladno ovlastima, vrši nadzor nad provedbom odredbi članaka 5., 8., 9., 10., 11., 12. ove Odluke.
U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
- ući u prostorije/prostore u kojima se drže kućni ljubimci
- uzimati izjave od stranaka i drugih osoba
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
- očitati mikročip
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi način
- podnositi kaznene odnosno prekršajne prijave pred nadležnim tijelima
- donijeti rješenje kojim se nalaže promjena uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja odgovarajućih postupaka ili naplate kazne
- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom

- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojeg se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili je životinja opasna za okolinu
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
- posjednik kućnom ljubimcu daje hrane koja mu može uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
- posjednik drži više od devet životinja starijih od šest mjeseci, a koje mu Skloništе nije dalo na skrb, niti sa Skloništem ima ugovor o zbrinjavanju životinja, odnosno ukoliko ima više od dvadeset životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenju uvjetima od strane nadležnog ministarstva
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 20.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.
O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom u visini od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupa protivno odredbama članka 5., 8., 9., 10., 11., 12. ove Odluke.

Članak 22.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupa protivno odredbama članka 5., 8., 9., 10., 11., 12. ove Odluke

Članak 23.

Ako prekršitelj uplati novčanu kaznu u roku od 8 dana od dana uručenja obaveznog prekršajnog naloga, plaća 2/3 iste novčane kazne i oslobađa se plaćanja troškova izdavanja prekršajnog naloga.
Naknada za troškove izdavanje prekršajnog naloga paušalno iznosi 100,00 kn.
Ako počinitelj nije prije činio slične prekršaje, komunalni redar može umjesto novčane kazne izdati pisano ili izreći usmeno upozorenje počinitelju prekršaja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bibinje.

KLASA:021-05/20-01/1
URBROJ:2198/02-01-20-7
Bibinje, 06.03.2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof.

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15,112/18) i članka 11. Statuta Općine Bibinje ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 17/09 i „Službeni glasnik Općine Bibinje“ broj 2/13, 3/18), Općinsko vijeće Općine Bibinje na 16. sjednici održanoj 06.03.2020. godine, donosi

O D L U K U

O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se za poslovne prostore Općine Bibinje (u daljnjem tekstu: Općina) zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora te prodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine sadašnjem zakupniku.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovne prostore na kojima Općina ima pravo korištenja ili raspolaganja.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno 6 mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu odredaba ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

Općina ne može sklopiti ugovor o zakupu poslovnog prostora s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine, osim ako je odobrena odgoda plaćanja i pridržava se rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor sklopljen protivno odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ništetan je.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA I PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 4.

Poslovni prostor Općine daje se u zakup javnim natječajem.

Općinski načelnik Općine (u daljnjem tekstu: načelnik) donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, kojom se određuje poslovni prostor koji se daje u zakup, rok zakupa, djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru i početna zakupnina za poslovni prostor koji se daje u zakup.

Javni natječaj provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za poslovne prostore (u daljnjem tekstu: povjerenstvo), koje imenuje načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka ima predsjednika i 2 člana, koji odluke donose većinom glasova svih članova.

Članak 5.

Odlukom o utvrđivanju zakupnine koju donosi načelnik utvrđuje se početna zakupnina za poslovni prostor.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1., ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska, jedinica lokalne odnosno područne samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i jedinice područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine Općine gdje se nekretnina nalazi.

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1., Općina kao zakupodavac može ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik…) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kad je to ekonomski opravdano odnosno kad je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji s Općinom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka je dužan Općini pisani zahtjev podnijeti najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen.

Članak 8.

Javni natječaj objavljuje se na web stranicama Općine.

Javni natječaj je otvoren najmanje 8 dana od dana objave na web stranicama Općine.

Tekst objave na web stranicama mora sadržavati:

1. adresu, katastarsku česticu, djelatnost i površinu poslovnog prostora,

2. početni iznos zakupnine po m² (određen u kunama ili EUR)

3. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup

4. iznos jamčevine koju ponuđač treba položiti

5. rok i način podnošenja ponuda

6. odredbu o dokumentaciji koju je ponuđač dužan priložiti

Javni natječaj se provodi podnošenjem pisanih ponuda, u roku utvrđenom u tekstu objavljenog javnog natječaja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Općine, s naznakom „NE OTVARAJ-PONUDA ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA“, a zaprima u pisarnici Općine.

Ponuda se može dostaviti osobno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom. U oba slučaja ponuda mora biti zaprimljena u pisarnici Općine najkasnije do roka propisanog javnim natječajem.

Članak 9.

Povjerenstvo prije otvaranja ponuda utvrđuje broj pristiglih ponuda i jesu li dostavljene u roku. Nepravovremene ponude ne uzimaju se u razmatranje, već se neotvorene vraćaju pošiljatelju.

Povjerenstvo vodi zapisnik u kojem utvrđuje podatke o postupku otvaranja.

U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudila jednak iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je ranije zaprimljena na pisarnici Općine.

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine. Odluka o najpovoljnijoj ponudi može se donijeti i ako se na javni natječaj javio samo jedan ponuđač.

Članak 11.

Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi načelnik na prijedlog povjerenstva.

Također se zadržava i pravo poništenja natječaja.

Članak 12.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 13.

Jamčevina koju je odabrani ponuđač uplatio u natječajnom postupku uračunava se u iznos zakupnine, a ostalima se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ukoliko odabrani ponuđač odustane od sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 14.

Odabrani ponuđač dužan je potpisati ugovor o zakupu u roku od 8 dana od dana kada je pozvan na potpisivanje (telefonom ili na drugi prikladan način). Ukoliko to ne učini, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te tada povjerenstvo može pozvati sljedećeg ponuđača s liste ponuđača na sklapanje ugovora o zakupu pod uvjetima iz najpovoljnije ponude.

Članak 15.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pravilu sa jednim zakupnikom, a može se sklopiti i sa više zakupnika (zajednički zakup).

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže neki od zajedničkih zakupnika, sa preostalim zakupnikom sklopit će se ugovor o zakupu za cjelokupni poslovni prostor na preostalo ugovoreno vrijeme zakupa.

Ukoliko preostali zajednički zakupnik ne pristane na preuzimanje cjelokupnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Članak 16.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme, najduže do 10 godina.

Načelnik može, iznimno od stavka 1. ovog članka, odrediti da će se određeni poslovni prostor dati u zakup na vrijeme duže od 10 godina, ako to ocijeni opravdanim.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora sa zakupnikom iz članka 6. može se sklopiti na neodređeno vrijeme, o čemu odlučuje načelnik, ako to ocijeni opravdanim.

Članak 17.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u pravilu sadrži:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te OIB ugovornih strana

2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora (površina, adresa, oznaku katastarske čestice…)

3. djelatnost koja će se obavljati u prostoru

4. odredbu o primopredaji prostora

5. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija

6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku

7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen

8. iznos mjesečne zakupnine i rokove plaćanja

9. pretpostavke i način izmjene zakupnine

10. odredbu o održavanju poslovnog prostora

11. odredbu o podzakupu

12. odredbu kojom se zakupodavac oslobađa odgovornosti po bilo kojoj osnovi za moguću štetu na stvarima i opremi zakupnika i trećih osoba unesenoj u poslovni prostor

13. odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca

14. odredbu da se ugovor sklapa kao ovršna isprava

15. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora

16. ostale odredbe u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 18.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora potpisuje načelnik.

Načelnik može, na pisani zahtjev zakupnika, odobriti promjenu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, uz uvjet da zakupnik prihvati moguće povećanje zakupnine za novu djelatnost.

Članak 19.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu sukladno sklopljenom Ugovoru o zakupu. Zakupnina se plaća u kunama i prihod je proračuna Općine.

Članak 20.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 21.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti i održavati ga pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljajući u njemu ugovorenu djelatnost, cijelo vrijeme trajanja zakupa.

Načelnik može odobriti, na pisani zahtjev zakupnika, da se u poslovnom prostoru ne obavlja ugovorena djelatnost, pod uvjetom da zakupnik uredno podmiruje zakupninu i sve ostale troškove.

Članak 22.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem poslovnog prostora smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi mjere zaštite od požara i zaštite na radu.

Zakupnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja poslovnog prostora koje je prouzročio on ili treće osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 23.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenje zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor.

Članak 24.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti načelnika izvršiti bilo kakve zahvate ili preinake u poslovnom prostoru kojima se mijenja konstrukcija, namjena, raspored, površina ili vanjski izgled.

Ako zakupnik bez suglasnosti načelnika odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Općina ima pravo na raskid ugovora i naknadu štete.

Članak 25.

Zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje Općina nije priznala kroz smanjenje visine zakupnine.

Članak 26.

Zakupniku se može priznati pravo na naknadu sredstava uloženih u adaptaciju, uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora pod uvjetima iz ove Odluke.

Članak 27.

Zakupnik može uz zahtjev za adaptacijom, uređenjem ili rekonstrukcijom poslovnog prostora podnijeti i zahtjev za priznavanjem prava na naknadu sredstava koja će uložiti u adaptaciju, uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora. Uz zahtjev je dužan priložiti troškovnik ovlaštenog izvođača radova za namjeravane radove.

O potrebi izvođenja radova zakupnik i Općina će sklopiti poseban sporazum.

Zakupniku se može priznati pravo povrata uloženih sredstava za izvršene građevinske i druge radove u mjeri u kojoj je adaptacija, uređenje ili rekonstrukcija nužna za obavljanje djelatnosti i ujedno objektivno predstavlja povećanje vrijednosti prostora.

Zakupniku se neće priznati pravo na naknadu uloženih sredstava ukoliko radove izvrši bez pisane suglasnosti Općine.

Općina nije dužna naknaditi uložena sredstva ukoliko je došlo do raskida ugovora o zakupu, iz bilo kojeg razloga.

Članak 28.

Po završenim radovima zakupnik je dužan Općini podnijeti zahtjev za naknadu uloženih sredstava, te uz to dostaviti okončane situacije i račune za izvedene radove ispostavljene sukladno stvarno izvedenim količinama radova, prema tržišno priznatim cijenama.

O priznavanju i naknadi uloženih sredstava odlučuje načelnik svojim zaključkom.

Članak 29.

Sredstva koja su zakupniku priznata kao uložena u prostor sukladno odredbama ove Odluke prebijaju se s iznosom mjesečne zakupnine u visini do 100%, sve do isplate priznatog iznosa.

Članak 30.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora određuje se ima li zakupnik pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup ili korištenje ili sukorištenje trećoj osobi po drugoj pravnoj osnovi.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dao u podzakup ili korištenje ili sukorištenje trećoj osobi po bilo kojoj pravnoj osnovi suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

III. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 32.

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatnije štetu koristeći ga bez dužne pažnje

- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca

- zakupnik ne plati zakupninu 2 mjeseca zaredom ili je plati sa zakašnjenjem, bez obzira je li opomena za plaćanje poslana ili ne,

- zakupnik u prostoru ne obavlja ugovorenu djelatnost

- je Općini poslovni prostor potreban za neku drugu namjenu.

IV.PRODAJA POSLOVNOG PROSTORA OPĆINE SADAŠNJEM ZAKUPNIKU

Članak 33.

Postupak kupoprodaje poslovnog prostora Općine sadašnjem zakupniku provodi se sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ove Odluke.

Članak 34.

Poslovni prostor Općine može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanima Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležno tijelo Općine, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na web stranici Općine te ističe na oglasnoj ploči Općine.

S popisom poslovnih prostora iz stavka 2. ovog članka objavit će se i odluka nadležnog tijela Općine kojom će se odrediti svi uvjeti provedbe postupka kupoprodaje poslovnog prostora i dokumentacija koju je potrebno priložiti.

Članak 35.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora predaje se u zatvorenoj omotnici, na adresu: Općina, osobno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom. U oba slučaja zahtjev mora biti zaprimljen u pisarnici Općine najkasnije u roku od 90 dana od javne objave popisa iz prethodnog članka ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluke o poslovnom prostoru Općinskog vijeća Općine Bibinje od 28. siječnja 1999. godine, 18. ožujka 2011. godine i 26. veljače 2016. godine.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bibinje.

KLASA:021-05/20-01/1

URBROJ:2198/02-01-20-8

Bibinje, 06.03.2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik

Ivan Šimunić, prof.

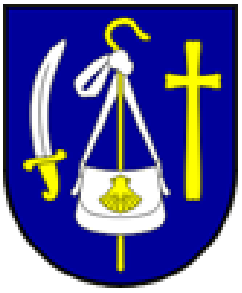
Općina Bibinje

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Bibinje

za 2019. godinu



ožujak, 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD 22

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 23

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE 24

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE 24

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 25

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU 26

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, ... 29

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU... 30

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 31

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 31

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 31

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 32

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 34

14. ZAKLJUČAK 36

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Općina Bibinje - u daljnjem tekstu Općina, se nalazi u sastavu Zadarske županije gdje jugoistočno graniči s Gradom Zadrom, na sjeveroistoku s Općinom Zemunik Donji i na jugoistoku s Općinom Sukošan. Područje Općine zahvaća i obalu Zadarskog kanala te neposredno zaleđe u pravcu jugozapada i sjeveroistoka. Na prostoru Općine koje obuhvaća 12,89 km^2 živi 3.985 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti Općine iznosi 309 stanovnika po km^2 što je značajno više od prosječne gustoće naseljenosti Republike Hrvatske koja iznosi 75,8 stanovnika/km^2. Broj turističkih noćenja u 2017. godini na području Općine iznosio je 437.391 (386.455 noćenja u 2016. godini).

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja komunalna tvrtka „Bibinjac d.o.o.“ za komunalne djelatnosti, u daljnjem tekstu Komunalna tvrtka, koja je u 100%-tnom vlasništvu Općine.

Na području Općine ne nalazi se odlagalište otpada, već Komunalna tvrtka prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Općine odvozi i predaje tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar koja miješani komunalni otpad odlaže na odlagalištu otpada „Diklo“ na području Grada Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Bibinje za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je u 2017. godini te je u usvojen na 21. sjednici Općinskog vijeća održanoj 18.4.2017. godine. Plan gospodarenja otpadom Općine objavljen je u Službenom glasilu Općine Bibinje, br. 2, godina VI. Za prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine dobiveno je mišljenje županijskog nadležnog ureda kako nije potrebno provoditi postupak Ocjene o potrebi strateške procjene.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Općina je na svom području dužna osigurati

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općina na svom području za sve stanovnike ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju obavlja Komunalna tvrtka. Prikupljanje miješanog komunalnog otpada s područja Općine obavlja se dva puta tjedno van sezonskog dijela godine i 3 puta tjedno u sezonskom dijelu godine putem spremnika zapremine 120, 1.100 l i spremnika volumena 7m^3. Usluga prikupljanja biootpada putem namjenskih spremnika se ne provodi.

Korisne kategorije komunalnog otpada (papir i karton, plastika, metali i staklo) se prikupljaju s lokacija privremenog reciklažnog dvorišta u Gaženici. Ne postoji evidencija o količinama odvojeno prikupljenih korisnih kategorija komunalnog otpada osim za papir kojeg je tijekom 2018. godine prikupljeno 6,17 tona.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se putem spremnika volumena 7m3 i 5 m^3.

Na području Općine po potrebi i odabira najpovoljnije lokacije mogu se postaviti dva zelena otoka, svaki sa 4 spremnika za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i metala svaki volumena 1.100 l. Tijekom promatranog razdoblja razvrstani otpad se donosio u privremeno reciklažno dvorište.

Na području Općine trenutno postoje dvije evidentirane lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koje su navedene u Planu gospodarenja otpadom Općine 2017.-2022. godine i koje je potrebno sanirati. Općina će u što kraćem roku pokrenuti postupke sanacije navedenih lokacija, ali i svih budućih lokacija ukoliko se one pojave, te će morati provoditi mjera sprječavanja odbacivanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš. U sklopu akcije zelena čistka na proljeće 2018. godine očistio se divlji deponij južno od mjesnog groblja Sasavac.

Nakon usvajanja Plana gospodarenja Općine za razdoblje 2017.-2022. godine Općina je započela s provedbom Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Edukacije stanovništva s tematikom odvojenog prikupljanja otpada u 2018. godini provodila se brošurom Održivo gospodarenje otpadom – kružna ekonomija i energetska učinkovitost – faktor zaštite okoliša.

Općina je provodila akcije prikupljanja otpada u sklopu dana Općine, sudjelovala u čišćenju plaža te međunarodnoj akciji zelena čistka.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

U svrhu gospodarenja otpadom Općina planira u suradnji s Komunalnom tvrtkom izgraditi reciklažno dvorište na lokaciji koja je u prostornom planu Općine određena kao proizvodna namjena. Točna lokacija i dimenzije reciklažnog dvorišta predviđene su Urbanističkim planom uređenja Sridnjak, UPU 7 koji je u fazi izrade. Također, Općina planira izgraditi sortirnicu i kompostanu.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Bibinje za razdoblje 2017.-2022. godine objavljen je u Službenom glasilu Općine Bibinje, br. 2, godina VI. Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine sadrži ključne pojmove u gospodarenju otpadom, uvodni dio, pregled zakonske regulative u gospodarenju otpadom (EU i RH), opće podatke o Općini, analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine uključujući ostvarenje ciljeva, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, pregled ciljeva u gospodarenju otpadom, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, podatke o lokacijama onečišćenih otpadom i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja plana te zaključke.

Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine definiraju se ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 1. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:

Bibinjac d.o.o. za komunalne djelatnosti
Put Petrine 2, 23205 Bibinje
OIB: 08510701052
MBS: 110002785
Tel: 00385 (0)23 261 - 201
Fax: 00385 (0)23 261 - 201
E-mail: info@bibinjac.hr
Direktor: John Ivan Krstičević

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti:

- skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- upravljanje i održavanje groblja

Komunalna tvrtka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-1759.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada se obavlja prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza dva puta tjedno van sezonskog dijela godine i tri puta tjedno u sezonskom dijelu godine, vlastitim voznim parkom. Miješani komunalni otpad se prikuplja putem spremnika zapremine 120 l, 1.100 l i spremnika volumena 7m^3. Brojnost spremnika za miješani komunalni otpad na području Općine je:

- spremnik volumena 120 L – 1.000 komada
- spremnik volumena 1.100 L – 50 komada
- spremnik volumena 7m^3 – 6 komada

Na području Općine se biootpad ne prikuplja odvojeno od miješanog komunalnog otpada putem namjenskih spremnika.

Korisnici imaju na raspolaganju privremeno reciklažno dvorište u prostorijama Kepola u Gaženici. Na području Općine nalaze se u pripremi za postavljane 2 zelena otoka, svaki sa 4 spremnika za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i metala. Sakupljanje otpada po principu "od vrata do vrata" za korisne kategorije otpada se ne provodi.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se putem spremnika volumena 7m^3 i 5 m^3.

Komunalna tvrtka prikupljeni otpad odvozi i predaje tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar koja upravlja odlagalištem „DIKLO" ili predaje drugim ovlaštenim skupljačima.

U svrhu zbrinjavanja otpada s područja Zadarske županije (u čijem sastavu se nalazi i Općina) i dijelu Ličko-senjske županije u tijeku je priprema za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom – u daljnjem tekstu CGO, Biljane Donje.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I

BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE

Način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i ostalih odvojeno prikupljenih kategorija otpada opisani su u prethodnom poglavlju.

Na području Općine je u 2019. godini prikupljeno 1.746,73 t miješanoga komunalnog otpada, dok je odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupljeno 55,57 t papira, 17,99 t plastike, 21,41 t ambalaže od plastike, 3,70 t stakla, 4,01 t IZO materijala, 6,61 t građevnog otada i 263,52 t glomaznog otpada.

Podaci o količinama prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine prikazani su tablicom u nastavku. Komunalno poduzeće ima 2380 obveznika plaćanja usluge odvoza otpada.

Tablica 2. Količine i vrste prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine u 2019. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) (tona)
Bibinjac d.o.o.	Općina Bibinje	*3.985*	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1.746,73 t
			20 01 01	Papir	55,57 t
			20 01 39	Plastika	17,99 t
			15 01 02	Ambalaža od plastike	21,41 t
			17 02 02	Staklo	3,70 t
			17 06 04	IZO materijali	4,01 t
			17 01 07	Građevni otpad	6,61 t
			20 03 07	Glomazni otpad	263,52 t
				UKUPNO	**2.119,54 t**

Na području Općine se ne nalazi odlagalište otpada.

Do kraja 2016. godine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada vršio je obrt P.O. Marija, a količine prikupljenog otpada s područja Općine do tog razdoblja su procijenjene i netočne (npr. 2015. godine prijavljeno je 608 t komunalnog otpada). Iz tog razloga su i ciljne vrijednosti u Planu gospodarenja otpadom Općine procijenjene te se smatraju više okvirnim nego stvarnim.

Ciljevi određeni Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine i trenutno stanje u 2018. godini prikazani su u nastavku.

Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu

Općina je u 2019. godini proizvela količinu komunalnog otpada (2.119,54 t) koja je ispod ciljne količine do 2022. godine (2.418,15 t). Prema tim podacima Općina je dostigla planirani cilj do 2022. godine.

Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Općina je u 2019. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupljeno 55,57 t papira, 17,99 t plastike, 21,41 t ambalaže od plastike, 3,70 t stakla, 4,01 t IZO materijala, 6,61 t građevnog otada i 263,52 t glomaznog otpada. Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja otpada Općina će morati uložiti dodatne napore za provedbu mjera kojima će se dostići planirana ciljna vrijednost.

Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Općina u 2019. godini nije odvojeno prikupljala biootpad. Za dostizanja ovog cilja Općina će morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada.

Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Općina je u 2019. godini odložila 1.746,73 t miješanog komunalnog otpada. Ciljna vrijednost od 25% količina odloženog otpada u odnosu na 2015. godinu iznosi 636,35 t. Općina će morati uložiti dodatne napore za provedbu mjera kojima će se dostići planirana ciljna vrijednost.

Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

U Općini se u 2019. godini nije odvojeno prikupljano građevni otpad te podaci o količinama građevnog otpada s područja Općine ne postoje. Općina će morati provesti izgradnju reciklažnog dvorišta za kako bi građani mogli predavati manje količine građevnog otpada na toj lokaciji.

Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Općina je osigurala rad privremenog reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i metala. Evidencija o odvojeno prikupljenim kategorijama otpada je postojala u 2019. godini za sve vrste otpada prikazane u tablici.

Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Za unaprjeđenje sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada potrebno je na području Općine postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila te putem reciklažnog dvorišta prikupljati sve posebne kategorije otpada koje se tamo prikupljaju (ulja, gume, EE otpad …). S tim u vezi, dogovoreno je odvojeno prikupljanje putem mobilnog reciklažnog dvorišta u suradnji sa Čistoćom Zadar.

Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Općina u 2019. godini je sanirala dio lokacija onečišćene nepropisno odbačenim otpadom. Općina će u budućem razdoblju provoditi saniranje lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom.

Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Općina u 2019. godini je provodila izobrazno-informativne aktivnosti vezane uz gospodarenje otpadom brošurom Održivo gospodarenje otpadom – kružna ekonomija i energetska učinkovitost – faktor zaštite okoliša.

Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Podaci o količinama odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine ne postoje. Komunalna tvrtka će ubuduće morati provoditi mjere kojima bi se i ove količine otpada uključile u ukupne godišnje količine komunalnog otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Općine nije izgrađeno trajno reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad, kompostana, sortirnica otpada niti se ne nalazi odlagalište otpada.

Planom gospodarenja otpadom Općine predviđa se izgradnja reciklažnog dvorišta na području Općine za koje je preduvjet, osim pribavljanja potrebne dokumentacije, određivanje prikladne lokacije sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji, uvjetima i mogućnostima Općine, ali i lokacije koja je najprikladnija za stanovnike Općine u vidu udaljenosti stanovnika od planirane građevine. Komunalna tvrtka planira na području Općine uspostaviti funkcioniranje reciklažnog dvorišta na lokaciji koja je u prostornom planu Općine određena kao proizvodna namjena u sklopu Urbanističkog plana uređenja 7, Sridnjak. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta prilagodit će se korisnicima na način da bude i u jutarnjim i popodnevnim satima, prema rasporedu koji će biti izvješen na ulazu u prostor koji će se odrediti kao lokacija reciklažnog dvorišta. Predaju otpada imati će pravo samo fizičke osobe s područja Općine i to uz predočenje osobne iskaznice. O zaprimljenom otpadu voditi će se zakonom predviđena dokumentacija. Za potrebe prikupljanja problematičnog i ostalog otpada s područja Općine, Komunalna tvrtka je do izgradnje reciklažnog dvorišta osigurala privremeno reciklažno dvorište u Gaženici i funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Za potrebe Općine će se u sklopu reciklažnog dvorišta izgraditi sortirnica otpada i kompostana dimenzionirane za potrebe Općine. U Općinskoj kompostani vršit će se kompostiranje zelenog otpada s područja Općine koji će se kasnije u obliku komposta dijeliti građanima i koristiti za uređene javnih površina. Sortirnica otpada na području Općine koristit će se za sortiranje otpada koji će se kasnije prodavati kao sirovina što će, osim financijskog profita, pridonijeti otvaranju novih radnih mjesta.

Do uspostave potpunog funkcioniranje reciklažnog dvorišta na području Općine, komunalna tvrtka može u suradnji s Općinom odrediti privremenu lokaciju na kojoj će se uspostaviti manja sortirnica za odvajanje otpada kako bi se što prije pokrenulo odvojeno prikupljanje otpada i kako bi se što ranije dostigli ciljevi u gospodarenju otpadom.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine postoje evidentirane dvije značajnije lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te više manjih lokacija koje se sporadično pojavljuju.

Slika 1. Lokacije divljih odlagališta na području Općine i procijenjene količine otpada (izvor: Bibinjac d.o.o.)

Detaljniji podaci o lokacijama onečišćenim nepropisno odbačenim otpadom u okoliš na prostoru Općine dani su u nastavku tablicom.

Tablica 3. Lokacija "divljih odlagališta otpada" na području Općine (izvor: Općina)

Rd. br.	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Divlje odlagalište uklonjeno
1.	Divlje odlagalište otpada – Bibinje 1	70.000	NE
2.	Divlje odlagalište otpada – Bibinje 2	5.000	NE
3.	Divlje odlagalište otpada – Bibinje, razne lokacije	10.000	NE

Lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom se u 2019. godini dijelom sanirale.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: poticanje kućnog kompostiranje, promoviranje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti, općinski poticaju smanjenja nastanka otpada, edukacija stanovništva, izmjena cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO i provedba mjera iz državnog Plana sprječavanja nastanka otpada. Općina je u 2018. godina pokrenula izmjene vezane uz cjenik javne usluge, no ostale mjere nisu bile provođene.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: redovita godišnja analiza miješanog komunalnog otpada i predaja otpada na Centar za gospodarenje otpadom, edukacija građanstva o predaji posebnih kategorija otpada i problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu, edukacija komunalnog redarstva za unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom na području Općine koje su se dijelom provodilu u proteklom razdoblju.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i miješanog komunalnog otpada, edukacija stanovništva, analiza otpada, izgradnja reciklažnog dvorišta, izgradnja sortirnice i kompostane, nabava i korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta, izrada novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, uspostava učinkovite službe komunalnog redarstva, vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, provođenje akcija prikupljanja otpada.

Na području Općine odvojeno se u 2018. godini odvijalo prikupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i krupnog (glomaznog) otpada dok za ostale vrste otpada prikupljene na zelenim otocima ne postoje podaci o količini.

Komunalna tvrtka je vodila detaljnu evidenciju o vrstama i količinama prikupljenog komunalnog otpada (ONTO i ONTOP očevidnici). Uredno se izrađuje prijava u Registar onečišćavanja okoliša.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis važnih projekata za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine dan je u nastavku.

Tablica 4. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGORH

Br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	-
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja manje sortirnice
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja manje kompostane
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta (funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta)
8.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
9.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	-
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija „divljih odlagališta otpada“

Sredstva za provedbu općinskog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 -Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i – Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (prema općinskom Planu gospodarenja otpadom) prikazani su u nastavku.

Tablica 5. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko **150.000,00 kn**	2020,2021. god.
Nabava spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko **800.000,00** kn	Kontinuirano (značajnija ulaganja u početnim godinama)
Nabava podzemnih spremnika za otpad (nabava, ugradnja, smećomat)	oko **30.000,00** kn po spremniku	2020., 2021. god.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko **60.000,00** kn	2020., 2021. god.
Nabava bio-filtarskih poklopaca za spremnike u kojima se nalazi biorazgradivi otpad	oko **250.000,00** kn	2018., 2019., 2020. god.
Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)	oko **250.000,00** kn	2018., 2019., 2020. god
Izgradnja reciklažnog dvorišta (dokumentacija, izgradnja, opremanje)	oko **1.500.000,00 kn**	2018., 2019., 2020., 2021. god.

Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	oko **100.000,00 kn**	2018. god.
Izgradnja sortirnice otpada	oko **4.000.000,00** kn	2021.
Izgradnja kompostane	oko **10.000.000,00** kn	2021.
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	oko **150.000,00** kn	2020. god
Edukacija	oko **10.000,00** kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko **10.000,00** kn/godišnje	Kontinuirano
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	oko **13.494.800** kn	2022. god

U 2017. godini Općina nije provodila predviđene projekte.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine prikazani su u nastavku.

Tablica 6. Mjere, nositelji i rokovi za postizanje zadanih ciljeva u gospodarenju otpadom

Mjera	Nositelji	Godina				
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+

Uspostava odvojenog prikupljanja otpada sistemom „od vrata do vrata“	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	-	+
Uspostava odvojenog prikupljanja biootpada na područja Općine	JLS	+	+	+	+	+
Izgradnja reciklažnog dvorišta	JLS	-	-	-	+	+
Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Izgradnja sortirnice	JLS/Bibinjac d.o.o.	-	-	-	+	+
Izgradnja kompostane	JLS/Bibinjac d.o.o.	-	-	-	+	+
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	JLS/Bibinjac d.o.o.	-	-	-	+	+
Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (nakon stupanja na snagu Uredbe o komunalnom otpadu)	JLS/Bibinjac d.o.o.	-	-	-	-	-
Izmjena Odluke o komunalnom redu	JLS	-	-	-	-	-
Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	JLS	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	JLS	-	-	-	-	-

Edukacija stanovništva	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	Općina	+	+	+	+	+
Provođene zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	+	+	+	+	+
Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Općina	+	+	+	+	+

U 2018. godini Općina je pokrenula postupak izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji će biti dovršen u 2020. godini. Godišnje količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada na području Općine su manje od onih predviđenih i procijenjenih vrijednosti iz Plana gospodarenja otpadom Općine, no tek će se sljedećih godina moći sa sigurnošću utvrditi je li prisutan trend smanjenja količina proizvedenog komunalnog otpada.

14. ZAKLJUČAK

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini u smislu postizanja zadanih ciljeva je zahtjevan, dok je komunalna infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna. U narednom će razdoblju biti potrebna ulaganja u infrastrukturu ali i u komunalnu opremu, što će za krajnje korisnike javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada značiti znatno povećanje cijena za navedene usluge.

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenje nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Revizijom cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, uspostavom kvalitetne službe komunalnog redarstva, uspostavom funkcioniranja reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta te manje sortirnice otpada i kompostane, podjelom kućnih kompostera, nabavkom nove

opreme za odvojeno prikupljanje otpada principom „od vrata do vrata“, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu i ostalih zakonskih akata Općine, sanacijom divljih odlagališta otpada te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na odvajanje komponenti miješanog komunalnog otpada, kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada te predavanje samo ostatnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada.

Općina je u 2019. godini provodila mjere gospodarenja otpadom predviđene Planom gospodarenja otpadom Općine Bibinje za razdoblje 2017.-2022. godine u skladu sa financijskim mogućnostima i imajuću u vidu vremenskog roka za provedbu mjera iz Plana (Plan gospodarenja otpadom Općine usvojen u travnju 2017. godine).

U budućem planskom razdoblju Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom morati što intenzivnije provoditi planske aktivnosti u gospodarenju otpadom ukoliko se do 2022. godine očekuje dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom koji su propisani na nacionalnoj razini.

''Službeni glasnik Općine Bibinje'' - Službeno glasilo Općine Bibinje Izdavač: Općina Bibinje
Urednik: Šime Sikirić, Bibinje, Trg Tome Bulića 2, telefon 023/261-166 Službeni glasnik objavljuje se i na www.bibinje.hr